УТВЕРЖДЕН

 приказом Волгоградстата

 от «\_\_\_»\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Территориальном органе**

**Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Волгоградстата, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции |
| 1.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Волгоградстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение условий по недопущению совершения федеральными гражданскими служащими Волгоградстата коррупционных и иных правонарушений, неотвратимость ответственности за допущенные нарушения |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.3 | Внедрение в практику кадровой работы Волгоградстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований) |  |
| 1.4 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Волгоградстатом, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Волгоградстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов.  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Повышение эффективности работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов. Соблюдение государственными гражданскими служащими, работниками обязанности по своевременному представлению документов для приобщения к личному делу в случае изменения персональных данных. |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Информирование соответствующих правоохранительных органов о фактах выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации. |
| 1.6 | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Волгоградстата, обязанности по предварительному  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения,  | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Комиссия |  | гражданскими служащими Волгоградстата, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Предотвращение возникновения конфликта интересов при выполнении государственными гражданскими служащими должностных обязанностей |
| 1.8 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Недопущение случаев возникновения конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими |
| 1.9 | Рассмотрение обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Волгоградстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или выполнения в данной организации работы (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового (гражданско-правового) договора |
| 1.10  | Рассмотрение уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | в Волгоградстате трудового или гражданско-правового договора |  |  | ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового (гражданско-правового) договора |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которые гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, государственных служащий размещали общедоступную информацию, а также сведения позволяющие их идентифицировать | Структурные подразделения Волгоградстата;Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежегодно до 1 апреля | Выполнение государственными служащими требований законодательства Российской Федерации по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»  |
| 1.12 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Волгоградстата, и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальном сайте и информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;кадровые подразделения Волгоградстата | Ежегодно до 30 апреля | Выполнение гражданскими служащими обязанности по предоставления Сведений о доходах своих и своей супруга, а также несовершеннолетних детей |
| 1.13 | Размещение и опубликование Сведений о доходах представленных гражданскими служащими на официальном сайте Волгоградстат в информационной-телекоммуникационной системе «Интернет» | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения; Отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-ленного для подачи указан-ных сведений | Обеспечение открытости и доступности информации |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.14 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Волгоградстата | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ежегодно до 1 октября  | Выявление признаков нарушений гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.15 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства о противодействия коррупции, принятие мер к привлечению к установленной ответственности, при наличии оснований направление материалов в правоохранительные органы |
| 1.16 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства о противодействия коррупции, принятие мер к привлечению к установленной ответственности, при наличии оснований  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  | направление материалов в правоохранительные органы |
| 1.18 | Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся противодействия и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |
|  | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг.  | Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений |
| 1.19 | Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по вопросам противодействия коррупции (соблюдение требований и положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, разъяснение ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнение в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Повышение уровня знаний государственных служащих в сфере противодействия коррупции путем проведения семинаров, лекций, круглых столов, своевременного ознакомления с вновь принятыми нормативно-правовыми и ведомственными актами, изменениями в законодательстве; размещения актуальной информации на официальном сайте Волгоградстата в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также на информационном стенде. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.20 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Повышение эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение обучения гражданских служащих впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Волгоградстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей включенных в перечни должностей, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации |
| 1.21 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования; о соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных (служебных) обязанностей, о недопущении и даче взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Организация правового просвещения гражданских служащих, работников, граждан. |
| 1.22 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Волгоградстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Волгоградстатом своих функций  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Волгоградстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционным риском |
| 2.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Финансово-экономический отдел; отдел информационных ресурсов и технологий, Административный отдел; Комиссия; Единая Комиссия по осуществлению закупок для нужд Волгоградстата | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Волгоградстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, нацеленных на извлечение незаконного обогащения (выгоды) при выполнении своих должностных обязанностей  |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, машин и оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, непроизведенных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Волгоградстате | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Финансово-экономический отдел; отдел информационных ресурсов и технологий, Административный отдел; Комиссия; Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд  | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении товаров, работ, услуг для нужд Волгоградстата. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 2.4 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волгоградастата  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Разработка формы декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности. |
| 2.4 |  Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Волгоградстате  | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях. |
| 2.5 | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Волгоградстате и электронного взаимодействия Волгоградстата с гражданами и организациями | Административный отдел; Отдел информационных ресурсов и технологий  | В течение 2021-2023 гг. | Оптимизация взаимодействия с другими структурами, ведомствами и гражданами. Сокращение бумажного документооборота |
|  | актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации) |  |  |  |
| **3.Взаимодействие Волгоградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Волгоградстата** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Волгоградстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Отдел информационных ресурсов и технологий; Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения; Отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Волгоградстата, размещенной на официальном Интернет-сайте Волгоградстата |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Волгоградстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Волгоградстата требований к служебному поведению посредством:-функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;-приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Волгоградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Отдел информационных ресурсов и технологий; Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Отдел сводных статистических работ и общественных связей (Ответственный за взаимодействияе со СМИ) | В течение 2021-2023 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Волгоградстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах проявления коррупции и оперативное реагирование на них |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Комиссия | В течение 2021-2023 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия Волгоградстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Волгоградстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Волгоградстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Волгоградстатом и придание гласности фактов коррупции в Волгоградстате | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Отдел сводных статистических работ и общественных связей (ответственный за взаимодействие со СМИ) | В течение 2021-2023 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Волгоградстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6.  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Волгоградстате и организация проверок по данным фактам | Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения;Отдел сводных статистических работ и общественных связей (ответственный за взаимодействие со СМИ) | В течение 2021-2023 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Волгоградстате, опубликованных в средствах массовой информации; принятие мер к устранению выявленных коррупционных нарушений |